



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

คำนำ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ทั้งนี้ การดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลฉบับนี้จะบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ต้องได้รับความร่วมมือจาก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกท่าน คณะทำงานที่ให้แนวคิด ข้อเสนอแนะ และบุคลากรทุกคนที่ให้การสนับสนุนข้อมูลทางการศึกษา ข้อมูลประกอบอื่น ๆ ร่วมกันผลักดันแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา อีกทั้งยังเป็นกรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒	๑
- แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล จัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมีเป้าประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ จึงได้จัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้กำหนดทิศทางการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บริหารจัดการศึกษาสู่องค์กรคุณภาพที่ยั่งยืน
พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑ มีสมรรถนะตามศักยภาพและพหุปัญญา เน้นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ
๒. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๓. พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อนโยบายการจัดการศึกษาและทิศทางการพัฒนาประเทศ

๔. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัยและสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบทเชิงพื้นที่

ผลสัมฤทธิ์

๑. ผู้เรียนทุกช่วงวัยมีทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑ มีสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา มีคุณลักษณะพื้นฐานตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

๒. ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน และได้รับการแนะแนว ช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามความต้องการจำเป็นรายบุคคลและความต้องการจำเป็นพิเศษ เพื่อให้มีทักษะการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๓. ผู้เรียนได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย มีภูมิคุ้มกันพร้อมที่จะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไปอย่างมีความสุข

๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ ใช้เทคนิคการชี้แนะ (Coaching) มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สามารถนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยจัดการการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา นำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานและบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ที่เหมาะสมกับบริบทเชิงพื้นที่ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อมูลพื้นฐานการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ มีเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๔ อำเภอ มีข้อมูลพื้นฐานการจัดการศึกษา ดังนี้

ตารางที่ ๑ จำนวนสถานศึกษา แยกตามอำเภอ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

ที่	อำเภอ	จำนวน (แห่ง)
๑	บ้านโป่ง	๔๓
๒	โพธาราม	๕๑
๓	ดำเนินสะดวก	๒๔
๔	บางแพ	๒๓
รวมทั้งสิ้น		๑๔๑

ตารางที่ ๒ จำนวนข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ที่	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒	จำนวน (คน)
๑	ข้าราชการ ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑.๓ กลุ่มอำนวยการ ๑.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑.๕ กลุ่มนโยบายและแผน ๑.๖ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๑.๗ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๑.๘ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๑.๙ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑.๑๐ กลุ่มกฎหมายและคดี ๑.๑๑ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๑.๑๒ หน่วยตรวจสอบภายใน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานราชการ	๑ ๓ ๗ ๗ ๕ ๙ ๖ ๑๐ ๑ ๒ ๑ ๓ ๑ ๑๗
รวมทั้งสิ้น		๗๓

ตารางที่ ๓ ข้อมูลผู้บริหาร/ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ที่	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ๑๔๑ แห่ง	จำนวน (คน)
๑	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑.๒ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑.๓ ครู	๑๒๕ ๑๔ ๑,๒๘๙
๒	พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	๔๒
๓	ลูกจ้างประจำ	๒๓
๔	ลูกจ้างชั่วคราว ๔.๑ ครูรายเดือนแก้ไขปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิกฤต ๔.๒ บุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ๔.๓ เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ๔.๔ พี่เลี้ยงเด็กพิการ ๔.๕ นักการภารโรง ๔.๖ ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	๒๖ ๓ ๙๙ ๒๔ ๑๒๓ ๐
รวมทั้งสิ้น		๑,๗๖๘

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ช่วงระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มี ความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. เพื่อให้การคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการเป็นข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มี ความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี โดยยึดหลัก คุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้ ๒. เพื่อให้สถานศึกษาที่มี ตำแหน่งว่าง สายงานการสอน ได้ครูครบทุกตำแหน่ง และ ตรงตามวิชาเอก ที่สถานศึกษาต้องการ	๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก ๒. รับสมัครคัดเลือก ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการศึกษา ๔. ดำเนินการประเมินประวัติ และผลงาน ๕. ดำเนินการสอบข้อเขียน ภาค ก (ความรู้รอบรู้ และความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและ การปฏิบัติของวิชาชีพครู) ภาค ข (ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง) และสอบสัมภาษณ์ ๖. ประกาศผลการคัดเลือก	เชิงปริมาณ สถานศึกษาในสังกัดที่มี ตำแหน่งว่าง สายงาน การสอน จำนวน ๙ กลุ่มวิชาเอก ๑๐ อัตรา ได้ครูครบทุกตำแหน่ง และตรงตามวิชาเอก ที่สถานศึกษาต้องการ เชิงคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน ของโรงเรียนในสังกัดมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล เนื่องจากได้ครู ที่มีความรู้ความสามารถ	มี.ค. - พ.ค. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	นางสาวนวลวรรณ เอกรักษ์

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ช่วงระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒	การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดหลักคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ๒. เพื่อให้สถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง สายงานการสอน ได้ครูครบทุกตำแหน่ง และตรงตามวิชาเอก ที่สถานศึกษาต้องการ	๑. ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ๒. รับสมัครสอบแข่งขันทางระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข ๔. ดำเนินการสอบข้อเขียน ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) และ ภาค ข (มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ) ๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านภาค ก และ ภาค ข และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา) ๖. ดำเนินการประเมิน ภาค ค โดยการสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมงาน และการนำเสนอที่แสดงถึงทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน ๗. ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ	เชิงปริมาณ สถานศึกษาในสังกัดที่มีตำแหน่งว่าง สายงานการสอน จำนวน ๔ กลุ่มวิชาเอก ๘ อัตรา ได้ครูครบทุกตำแหน่ง และตรงตามวิชาเอกที่สถานศึกษาต้องการ เชิงคุณภาพ การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เนื่องจากได้ครูที่มีความรู้ความสามารถ	ก.ค. - ส.ค. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	นางสาวนวลวรรณ เอกรักษ์

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ช่วงระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)	เพื่อเป็นการดำเนินการ ให้สถานศึกษามีอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่เหมาะสมสามารถจัดการ เรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันที่จะนำ มาซึ่งคุณภาพผู้เรียน รวมทั้ง ประโยชน์ทางราชการเป็น สำคัญ	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ครูในสังกัดยื่นคำร้องขอย้าย ผ่านระบบ TRS ๒. นำข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ ในการรับย้ายเข้าสู่ระบบ TRS ๓. ข้าราชการครูยื่นคำร้อง ขอย้ายผ่านระบบ TRS ๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษา ดันทาง ตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ขอย้ายพร้อมแนบ ความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษาเข้าสู่ระบบ TRS ๕. เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ขอย้าย และบันทึกยืนยัน ข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS ๖. ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาดันทาง ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาดันทาง พิจารณา คำร้องขอย้าย	เชิงปริมาณ สถานศึกษาในสังกัดที่มี ตำแหน่งว่าง สายงาน การสอน ได้ครูครบทุก ตำแหน่ง และตรงตาม วิชาเอกที่สถานศึกษา ต้องการ เชิงคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน ของโรงเรียนในสังกัด มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพผล เนื่องจากได้ครู ที่มีความรู้ความสามารถ	ครั้งที่ ๑ ม.ค. - พ.ค. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ก.ค. - ต.ค. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	นางสาวสุจินดา วันชะเอม

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ช่วงระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) (ต่อ)		- หากมีมติอนุมัติให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ส่งคำร้องขอย้ายพร้อม มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปลายทาง ผ่านระบบ TRS ๗. ผู้อำนวยการสถานศึกษา ปลายทาง ตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ขอย้าย พร้อมแนบ ความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษาเข้าสู่ระบบ TRS ให้แล้วเสร็จ ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคำ ร้องขอย้ายทั้งภายในเขตพื้นที่ การศึกษา ต่างเขตพื้นที่ การศึกษา หรือระหว่างเขตพื้นที่ การศึกษากับสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมให้ ความเห็นเบื้องต้นว่า รับย้าย/ ไม่รับย้าย และบันทึกยืนยัน ข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS เพื่อให้ ระบบ TRS ดำเนินการ ประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย				

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ช่วงระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) (ต่อ)		๙. เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา นำเสนอผลการ ประมวลผลจากระบบ TRS ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ที่รับย้าย) พิจารณา ๑๐. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษา (ที่รับย้าย) พิจารณา อนุมัติรับย้าย/ไม่อนุมัติรับย้าย แล้วบันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขต พื้นที่การศึกษา และแจ้งผลการ พิจารณาให้ผู้ขอ้ายทราบ ผ่านระบบ TRS ๑๑. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตาม มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ๑๒. ข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติ ให้ย้ายเข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาแห่งใหม่ที่รับย้าย				

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นายศุภกร วิแสง | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒
ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางอนุนาถ ชื่นจิตร | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒
รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. นางสาวนวลวรรณ เอกรักษา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวสุจินดา วันชะเอม | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
คณะทำงาน |
| ๕. นายสกุลวัฒน์ พรหมวิชิตกุล | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวมาลินี ทรัพย์เงิน | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
คณะทำงาน |
| ๗. นางสาววรรรัตน์ ภาสตา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
คณะทำงาน |
| ๘. นายศักรนันท์ รอดหัตถาน | นักทรัพยากรบุคคล
คณะทำงาน |
| ๙. นายสุรชัย เดชธนู | นักทรัพยากรบุคคล
คณะทำงาน |
| ๑๐. นายภาณุวัตร ปัสสาโก | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๑. นางจันทรา โม้มาลา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวนатыา กองอ่อน | เจ้าหน้าที่ธุรการ
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

